

【 記 載 項 目 例 】

様式 B-5

公益財団法人東北活性化研究センター
会 長 高橋 宏明 殿

申込者
◎◎県◎◎市地域産業振興センター長
◎◎◎◎ 印

地域産業復旧・復興支援（助成）事業完了報告書

貴センターの支援を受けた事業が完了したので下記の通り報告いたします。

事 業 名	
<p>1. 事業目的 ・ 事業目的を簡潔にご記入下さい。</p> <p>2. 実施事業者 ・ 事業主体を記入してください。 ・ 申請者と事業主体が異なる場合は、事業主体の事業概要が分かるように記入して下さい。</p> <p>3. 事業実施状況、成果 ・ 事業の実施日、実施状況、成果などについてご記入下さい。写真等事業実施の状況（成果物の写真等）がわかるものを添付してください。 ○ 本事業による講演会・展示会の参加者名簿、アンケート調査結果、作成した印刷物等報告書等の成果物を記載願います。 ○ 本事業による講演会時の講演概要（どのような内容の講演であったか）、または異業種間でどのような意見交換が行われたか、その概要について記載願います。 ○ 本事業による講演会・展示会時について報道機関による記事等があれば別添願います。</p> <p>4. 予想される事業実施効果（必ず記載願います） ・ 事業実施の成果が、今後、どのように波及していくことが期待されるか、事業成果が今後何につながっていくのか簡潔に記述願います。</p> <p>5. 決算報告 ・ 支援(助成)金について支出経費ごとに収支一覧表(様式B-3)及び予算・支出内訳一覧(様式B-4)ご記入下さい。(証憑類等【コピーも可】を添付して下さい) 尚、支援金の請求については支援(助成)金 請求書(様式B-6)を添付願います。</p>	
<p>(連絡責任者)</p> <p>◎◎◎産業部 ◎◎課 ◎◎◎◎ 住所 〒123-0000 ◎◎県◎◎市◎◎町一丁目1番1号 電話◎◎—◎◎ FAX◎◎—◎◎◎◎ e-mail:xxx-xxx@xxx.xx.jp</p>	

公益財団法人東北活性化研究センター
会 長 高橋 宏明 殿

申込者

◎◎県◎◎市地域産業振興センター長
◎◎◎◎ 印

地域産業復旧・復興支援（助成）事業完了報告書

貴センターの支援を受けた事業が完了したので下記の通り報告いたします。

事業名	
1. 事業目的 2. 実施事業者 3. 事業実施状況、成果 4. 予想される事業実施効果 5. 決算報告	
(連絡責任者)	