

【 記 載 項 目 例 】

様式B-1

公益財団法人東北活性化研究センター
会 長 高橋 宏明 殿

申込者
◎◎県◎◎市地域産業振興センター長
◎◎◎◎ 印

支援（助成）事業申込書

【地域産業復旧・復興支援事業】

下記事業について貴センターの支援(助成)を受けたいので申し込みます。

事業名	○・・・・・・・・○ 事業 * 事業が複数ある場合は、①②などの番号を付け全項目についてそれぞれ記載して下さい。
<p>1. 事業目的</p> <ul style="list-style-type: none">・ 事業目的を簡潔にご記入下さい。* 「地域にどのような課題があり」「課題をどう解決したいのか」「何のための事業を行うのか」等を記載して下さい。 <p>2. 実施事業者</p> <ul style="list-style-type: none">・ 事業主体を記入してください。・ 申請者と事業主体が異なる場合は、事業主体の事業概要が分かるように記入して下さい。 <p>3. 事業内容</p> <ul style="list-style-type: none">・ 事業の内容<ul style="list-style-type: none">* 上記目的を達成するために、どのような事業を行うのか具体的に記載して下さい。* 企業等からの支援要請書を添付・ 予想される事業実施成果<ul style="list-style-type: none">* この事業は、今後どのように継続または展開する予定ですか。・ 事業の実施予定（様式B-2）についてご記入下さい。<ul style="list-style-type: none">* 事業の進め方、段取り等どのような事業活動を行うか具体的に記載して下さい。 <p>4. 事業予算</p> <ul style="list-style-type: none">・ 事業実施に必要な費用について具体的にご記入下さい。詳細、別紙添付可。<ul style="list-style-type: none">* 国等公的機関からの助成事業が含まれている場合その旨をご記入下さい。 <p>5. 要望額</p> <ul style="list-style-type: none">・ 支援要望額をご記入下さい。	
<p>連絡責任者)</p> <p>◎◎◎産業部 ◎◎課 ◎◎◎◎</p> <p>住所 〒123-0000 ◎◎県◎◎市◎◎町一丁目1番1号</p> <p>電話◎◎—◎◎ FAX◎◎—◎◎◎◎ e-mail:xxx-xxx@xxx.xx.jp</p>	

公益財団法人東北活性化研究センター
会 長 高橋 宏明 殿

申込者

◎◎県◎◎市地域産業振興センター長
◎◎◎◎ 印

支援（助成）事業申込書

【地域産業復旧・復興支援事業】

下記事業について貴センターの支援(助成)を受けたいので申し込みます。

事業名	
1. 事業目的	
2. 実施事業者	
3. 事業内容	
4. 事業予算	
5. 要望額	
(連絡責任者)	

【 記 載 項 目 例 】

様式B-2

事業の実施予定・実績表 [地域産業復旧・復興支援事業]

事業予定	上 半 期				下 半 期				
	6	7	8	9	10	11	12	1	2
① ○○○○事業									
② ○○○○事業									

予定は点線で記入

事業予定欄に事業活動内容を具体的に記載して下さい。

採択後の完了報告書に実績は実線で記入

事業の実施予定・実績表 [地域産業復旧・復興支援事業]

事業予定	上半期				下半期				
	6	7	8	9	10	11	12	1	2
①									
②									

予定は点線で記入

事業予定欄に事業活動内容を具体的に記載して下さい。

採択後の完了報告書に実績は実線で記入