

【 記 載 項 目 例 】

公益財団法人東北活性化研究センター
会 長 高橋 宏明 殿

申込者

◎◎県◎◎市地域産業振興センター長

◎◎◎◎ 印

企業間等連携支援（助成）事業完了報告書

貴センターの支援を受けた事業が完了したので下記の通り報告いたします。

事 業 名	
	<p>1. 事業目的</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業目的を簡潔にご記入下さい。 <p>2. 事業実施状況、成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の実施日、実施状況、成果などについてご記入下さい。 ・写真等事業実施の状況（成果物の写真等）がわかるものを添付してください。 ○本事業による講演会・展示会の参加者名簿、アンケート調査結果、作成した印刷物等報告書等の成果物を記載願います。 ○本事業による講演会時の講演概要（どのような内容の講演であったか）、または異業種間でどのような意見交換が行われたか、その概要について記載願います。 ○本事業による講演会・展示会時について報道機関による記事等があれば別添願います。 <p>3. 予想される事業実施効果（必ず記載願います）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業実施の成果が、今後、どのように波及していくことが期待されるか、事業成果が今後何につながっていくのか簡潔に記述願います。 <p>4. 決算報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援（助成）金について支出経費ごとに収支一覧表（様式 A-3）及び予算・支出内訳一覧（様式 A-4）にご記入下さい。（証憑類等【コピーも可】を添付して下さい） 尚、支援金の請求については支援（助成）金請求書（様式 A-6）を添付願います。 <p>（連絡責任者）</p> <p style="text-align: center;">◎◎◎産業部 ◎◎課 ◎◎◎◎</p> <p>住所 〒123-0000 ◎◎県◎◎市◎◎町一丁目1番1号</p> <p>電話◎◎—◎◎ FAX◎◎—◎◎◎◎ e-mail:xxx-xxx@xxx.xx.jp</p>

公益財団法人東北活性化研究センター
会 長 高橋 宏明 殿

申込者

印

企業間等連携支援（助成）事業完了報告書

貴センターの支援を受けた事業が完了したので下記の通り報告いたします。

事業名	
1. 事業目的 2. 事業実施状況、成果 3. 予想される事業実施効果（必ず記載願います） 4. 決算報告	
(連絡責任者)	