

【 記 載 項 目 例 】

様式 A - 1

公益財団法人東北活性化研究センター
会 長 高橋 宏明 殿

申込者
◎◎県◎◎市地域産業振興センター長
◎◎◎◎ 印

支援（助成）事業申込書

【企業間等連携支援事業】

下記事業について貴センターの支援(助成)を受けたいので申し込みます。

事業名	○ ○ 事業
<p>1. 事業目的</p> <ul style="list-style-type: none">・ 事業目的を簡潔にご記入下さい。＊「地域にどのような課題があり」「課題をどう解決したいのか」「何のための事業を行うのか」等を記載して下さい。 <p>2. 事業内容</p> <ul style="list-style-type: none">・ 事業の内容・ 予想される事業実施成果・ 事業の実施予定（様式 A - 2）についてご記入下さい。＊ 国等公的な機関からの助成事業との併用はできません。 <p>3. 事業予算</p> <ul style="list-style-type: none">・ 事業予算全体について支出経費ごとにご記入下さい。詳細、別紙添付可。 <p>4. 要望額</p> <ul style="list-style-type: none">・ 支援要望額をご記入下さい。	
<p>(連絡責任者)</p> <p>◎◎◎産業部 ◎◎課 ◎◎◎◎</p> <p>住所 〒123-0000 ◎◎県◎◎市◎◎町一丁目 1 番 1 号</p> <p>電話◎◎—◎◎ FAX◎◎—◎◎◎◎ e-mail:xxx-xxx@xxx. xx. jp</p>	

公益財団法人 東北活性化研究センター
会 長 高橋 宏明 殿

申込者

印

支援（助成）事業申込書

【企業間等連携支援事業】

下記事業について貴センターの支援（助成）を受けたいので申し込みます。

事業名	
1. 事業目的 2. 事業内容 3. 事業予算 4. 要望額	
(連絡責任者)	

【 記 載 項 目 例 】

様式 A - 2

事業の実施予定・実績表 [企業間等連携支援事業]

事業予定	上 半 期				下 半 期				
	6	7	8	9	10	11	12	1	2
① ○○○○事業									
	←-----→				←-----→				
					(予定) (実績)				
② ○○○○事業									
					←-----→				
					←-----→				
					(予定) (実績)				

予定は点線で記入

事業予定欄に事業活動内容を具体的に記載して下さい。

採択後の完了報告書に実績は実線で記入

事業の実施予定・実績表 [企業間等連携支援事業]

事業予定	上半期				下半期				
	6	7	8	9	10	11	12	1	2
①									
②									

予定は点線で記入

事業予定欄に事業活動内容を具体的に記載して下さい。

採択後の完了報告書に実績は実線で記入